

STANOVY

Společenství vlastníků jednotek

Frostova 345 - 347

Schválené shromážděním vlastníků dne 11.5.2017

STANOVY
Společenství vlastníků jednotek
aktualizované znění dle OZ 89/2012 Sb.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Společenství vlastníků jednotek (dále jen "společenství") vzniklo dne 23. ledna 2002 na základě zákona 72/1994 Sb. v platném znění ke dni vzniku.
2. Členy společenství jsou vlastníci jednotek a nebytových prostorů v uvedeném domě. Společnými členy společenství jsou spoluvlastníci jednotek.
3. Společenství je jako právnická osoba způsobilé vykonávat práva a zavazovat se k povinnostem ve věcech spojených se správou, provozem a opravami společných částí domu a příslužného pozemku.
4. Členství ve společenství je neodlučitelně spojeno s vlastnictvím jednotky. Za dluhy společenství ručí jeho člen v poměru podle velikosti svého podílu na společných částech.
5. Člen společenství se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jiným členem společenství nebo třetí osobou na základě písemné plné moci. Spoluvlastníci jednotky zmocní pro jednání v zájmu společenství společného zástupce.

Článek II.

Název a sídlo společenství

1. Název společenství je: **Společenství vlastníků jednotek Frostova 345 - 347**
2. Sídlo společenství: Praha 10 - Petrovice, Frostova 339, PSČ 109 00, IČO 267 73 881

Článek III.

Pravidla pro správu domu, pozemku a užívání společných částí domu

1. Správou domu a pozemku se rozumí zajištění:
 - a. provozu domu a pozemku tak, aby společné části domu byly provozuschopné a sloužily k jejich účelnému užívání a k účelnému užívání všech jednotek v domě,
 - b. údržby, opravy, modernizace, rekonstrukce a stavební úpravy včetně změn vedoucích ke změnám užívání společných prostorů,
 - c. protipožární zabezpečení domu včetně údržby hromosvodu,
 - d. provozu dalších technologických zařízení,
 - e. administrativní a operativní technické činnosti spojené se správou domu, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu,
 - f. revizí a oprav společných částí technických sítí rozvod elektrické energie, plynu, vody a odvodu odpadních vod, rozvod tepla a teplé vody, vzduchotechniky, výtahů, případně dalších technických zařízení,
 - g. dalších činností, které vyplývají pro společenství z právních předpisů a technických postupů spojených se správou domu.
2. V rámci předem tu své činnosti může společenství sjednávat smlouvy, především o zajištění dodávek služeb spojených s užíváním jednotek, nejde-li o služby, jejichž dodávky si členové zajišťují u dodavatelů sami. Jde zejména o:
 - a. pojištění domu,
 - b. nájem společných částí domu,
 - c. nájem jednotek, které jsou ve spoluvlastnictví všech členů společenství.
3. Společenství zajišťuje rovněž kontrolu plnění těchto smluv a uplatnění nároků z jejich porušení ze strany dodavatelů.
4. V souvislosti se správou domu a pozemku zajišťuje společenství zejména:
 - a. vybírání předem určených finančních prostředků od členů společenství jako příspěvků na náklady spojené se správou domu a pozemku a na služby,
 - b. vedení evidence členů společenství a jejich plateb, které jsou vybírány podle písmene a)
 - c. vedení evidence nákladů vztahujících se k domu a pozemku a k činnosti společenství,
 - d. zřízení účtu u banky a hospodaření s finančními prostředky,
 - e. vedení účetnictví v souladu se zvláštními právními předpisy.
5. Užívání společných částí domu se řídí zejména těmito předpisy:
 - a. domovním řádem schvalovaným shromážděním společenství,

- b. po0árním ádem,
 - c. pokyny výrobce nebo správce technických za ízení,
 - d. platnými právními p edpisy a dalzími p edpisy vydanými spole enstvím vlastník .
- Tato pravidla jsou vyv zena na výv sní desce ve spole ných ástech domu a budou dostupná na internetové stránce, pokud si ji spole enství z ídí.

lánek IV. Orgány spole enství

1. Orgány spole enství jsou:
 - a. Shromá0d ní
 - b. Výbor spole enství (dále jen "výbor")
2. Výbor je orgán volený shromá0d ním.
3. Zp sobilý být lenem voleného orgánu nebo zástupcem právnické osoby jako lena takového orgánu je ten, kdo je pln svéprávný a je bezúhonný ve smyslu jiného právního p edpisu upravujícího živnostenské podnikání. Funk ní období len orgán spole enství jsou 4 roky. Funk ní období po íná dnem zvolení do funkce a kon í jeho uplynutím. lenství ve voleném orgánu dále kon í odvoláním z funkce, odstoupením nebo smrtí lena voleného orgánu. Odstoupí-li len voleného orgánu písemným prohlázením zaslaným právnické osob , zaniká funkce uplynutím dvou m síc po doru ení prohlázení. Za lena voleného orgánu, který odstoupil nebo byl odvolán, provede shromá0d ní novou volbu, a to do zedesáti dn po zániku jeho funkce. První lenové statutárního orgánu byli ur eni: pí.Jana Hájková, p. Bohuslav Eichler, Stavební bytové dru0stvo budovatel metra se sídlem Praha 10 - Petrovice, Frostova 339, I 00033537
4. len orgánu m 0e být volen op tovn .
5. len m voleného orgánu m 0e být poskytnuta finan ní odm na za výkon funkce. Její výzi schvaluje shromá0d ní.
6. Orgány shromá0d ní hlasují ve ejn . Shromá0d ní se m 0e nadpolovi ní v tzinou p ítomných rozhodnout, 0e bude o ur íté v ci hlasovat tajn . Zárove stanoví postupu takovéto volby.

lánek V. Shromájd ní

1. Nejvyzzím orgánem spole enství je shromá0d ní, které tvo í v zichni vlastníci jednotek.
2. Shromá0d ní je schopné usnázení, jsou-li p ítomni lenové spole enství, kte í mají v tzinu hlas . K p íjetí rozhodnutí se vy0aduje souhlas v tzinu hlas p ítomných len spole enství, pokud zákon nebo tyto stanoví neur í jinak. P í hlasování je rozhodující velikost spoluvlastnických podíl len spole enství na spole ných ástech. Ka0dý vlastník má po et hlas odpovídající velikosti jeho podílu na spole ných ástech. lenové spole enství, kte í jsou spoluvlastníky jednotky, mají spole n jeden hlas.
 - T í tvrtin hlas p ítomných len spole enství je zapot ebí k p íjetí usnesení o: zm n stanov, zp sobu rozú tování náklad na slu0by na jednotlivé vlastníky, p í volb len statutárního orgánu spole enství, p íjetí usnesení o oprav nebo stavební úprav spole né ásti nebo o jejich financování s vyu0itím úv rových zdroj .
 - P í hlasování o zm n velikosti podílu na spole ných ástech v zech vlastník jednotek nebo o zm n pom ru výze p ísp vk na správu domu a pozemku jinak ne0v d sledku zm ny podíl na spole ných ástech se vy0aduje souhlas v zech vlastník jednotek.
3. Vlastník jednotky m 0e být na shromá0d ní zastoupen na základ plné moci. Plná moc pro tento ú el nemusí být notá sky ov ená, pokud o n kterém rozhodnutí shromá0d ní nemusí být sepsán notá ský zápis.
4. **Do výlu né p sobnosti shromájd ní pat í:**
 - a. zm na stanov,
 - b. zm na prohlázení o rozd lení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám,
 - c. uzav ení smlouvy o zástavním právu k jednotce se souhlasem lena spole enství, který je jejím vlastníkem k zajizt ní pohledávek vyplývajících z úv ru poskytnutého na náklady spojené se správou domu,
 - d. volba a odvolání len statutárního orgánu spole enství a rozhodování o výzi jejich odm n,
 - e. schválení ú etní záv rky, vypo ádání výsledk hospoda ení a zprávy o hospoda ení spole enství a o správ domu, stanovování celkové výze záloh na p ísp vky na správu domu pro p íztí období a rozhodnutí o vyú tování nebo vypo ádání nevy erpaných záloh,

- f. schválení druhu a rozsahu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotku a termínu jejich vyúčtování,
 - g. rozhodování o opravách nebo stavebních úpravách společných částí domu používaných společně, pokud vyžadují-li stavební náklady částku 100.000,- Kč, kromě rozhodování jde-li o havarijný stav a odstranění jeho důsledků, nebo opatření k zabránění vzniku škod na společných částech nebo majetku vlastníků jednotek,
 - h. rozhodování
 - o členství společných vlastníků v právnické osobě působící v oblasti bydlení,
 - o změnu účelu užívání domu nebo bytu,
 - o změnu podlahové plochy bytu,
 - o úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek,
 - o změnu podílu na společných částech,
 - o změnu v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníka jednotky,
 - i. udělování předchozího souhlasu
 - k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi,
 - k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž hodnota přesahuje částku stanovenou prováděcím právním předpisem, nebo k jinému nakládání s nimi, to neplatí, pokud stanovou určení jiného,
 - k uzavření smlouvy o úpravě společných vlastních věcí schválení výše a podmínek úpravy,
 - k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil,
 - j. určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, rozhodnutí o její změně jakož i schválení nebo změny smlouvy s touto osobou v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti,
 - k. rozhodování o pravidlech pro užívání společných prostor,
 - l. rozhodování v dalších záležitostech určených stanovami, nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí.
5. Shromáždění se schází nejméně jednou za rok. Svolává je statutární orgán společnosti. Shromáždění musí být statutárním orgánem svoláno v předem, požádá-li o to s uvedením návrhu po dobu zasedání nejméně takový počet členů společnosti, kteří mají více jak čtvrtinu všech hlasů.
 6. Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou, která se doručí všem členům společnosti nejméně 15 dní před dnem konání zasedání shromáždění a součástí je zveřejnění na domovní vývěsce. Za doručení se považuje i doručení elektronickou poštou. V pozvánce se uvede zejména datum, hodina, místo konání a program zasedání shromáždění. Dále v pozvánce uvede, kde se mohou členové společnosti seznámit s podklady týkajícími se po dobu zasedání, pokud nejsou tyto podklady k pozvánce připojeny.
 7. Jednání shromáždění řídí svolavatel, nebo osoba jím zmocněná, dále předseda výboru nebo člen výboru, kterého úkolem shromáždění pověřil výbor. Podklady pro jednání shromáždění připravuje výbor.
 8. Je-li pro to dle ústřední úpravy, může předložený návrh navrhnout soud, aby o záležitosti rozhodl. V rámci toho může též navrhnout, aby soud dle ústřední úpravy zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Toto právo zaniká, pokud ho vlastník neuplatnil do tří měsíců, kdy se o rozhodnutí dovéděl nebo dovédt mohl.
 9. Statutární orgán zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání shromáždění do třiceti dnů od jeho konání. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím shromáždění pověřilo.
 10. Každý člen společnosti může nahlédnout do zápisu ze zasedání v sídle společnosti nebo na domovní nástěnce.

Článek VI.

Rozhodování shromáždění mimo zasedání (per rollam)

1. Způsobem stanoveným zákonem mimo zasedání (per rollam) může být rozhodnuto o těchto záležitostech, které patří do působnosti shromáždění.
2. Je-li proto dle ústřední úpravy, může osoba, která je oprávněna shromáždění svolat, navrhnout v písemné formě, aby vlastníci jednotek rozhodli o záležitostech náležících do působnosti shromáždění mimo zasedání.

3. Návrh musí obsahovat alespoň navržené usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaje, kde jsou zveřejněny údaje o lhůtách, do kdy se má vlastník jednotky vyjádřit. Lhůta činí nejméně patnáct a nejvýše třicet dnů.
4. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje vyjádření vlastníka jednotky s uvedením dne, měsíce a roku kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
5. Statutární orgán oznámí vlastníkům jednotek písemně výsledek hlasování v etně písemného znění přijatého usnesení.

Článek VII.

Výbor společenství

1. Výbor společenství je statutárním a výkonným orgánem společenství. Řídí a organizuje běžnou činnost společenství a rozhoduje ve věcech spojených se správou domu, pozemku a s příslušenstvím společenství s výjimkou těch věcí, které jsou podle právních předpisů a těchto stanov ve výlučné působnosti shromáždění, nebo si je shromáždění k rozhodnutí vyhradilo. Za svou činnost odpovídá shromáždění.
2. Za výbor jedná navenek předseda, v době jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda nebo další člen výboru. Je-li o písemný právní úkon, který činí výbor, musí být podepsán předsedou nebo v jeho zastoupení místopředsedou a dalším členem výboru. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena výboru. Kdo za společenství podepisuje, připojí k názvu společenství svůj podpis a údaje o své funkci.
3. Výbor je tříletý. V případě volby zvězťého po tu kandidát jsou zvoleni první tři s nejvyšším počtem získaných hlasů. Výbor je volen a odvoláván shromážděním vlastníků jednotek. Zvolení členové výboru volí předsedu a místopředsedu výboru v tajné hlasování.
4. Předseda výboru organizuje, svolává a řídí činnost výboru, organizuje běžnou činnost společenství. Zasedání výboru svolává telefonicky nebo elektronickou poštou, nejméně dvakrát do roka. Každý člen výboru má jeden hlas. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpolovina členů jeho složení. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviny členů hlasujících členů výboru.
5. Výbor zastupuje společenství ve všech věcech společenství jako právnické osoby.
6. Ze schůze výboru se vyhotovuje zápis. Požádá-li člen výboru o zápis svého nesouhlasného stanoviska s navrženým usnesením, musí být toto zapsáno v zápisu i s případnými důvody tohoto nesouhlasu.
7. Jako výkonný orgán společenství výbor předevezím:
 - a. zajistí údržbu záležitostí společenství ve věcech správy budovy a pozemku a další činnosti společenství podle těchto stanov, pokud nejde o záležitosti, které jsou v působnosti shromáždění. Současně zajistí úplné plnění usnesení shromáždění, jemu odpovídá za svou činnost,
 - b. rozhoduje o uzavírání smluv ve věcech příslušenství společenství, zejména o uzavření oprav, pořízení domu a pořízení služeb spojených s užíváním jednotky,
 - c. odpovídá za vedení účetnictví a za sestavení účetní závěrky a předložení do ověření, pokud tato povinnost vyplývá z právních předpisů,
 - d. připravuje podklady pro jednání shromáždění, předkládá mu k projednání příslušné materiály včetně účetní závěrky, kterou shromáždění schvaluje,
 - e. sděluje členům společenství výši příspěvků na náklady spojené se správou domu a pozemku a výši záloh na poskytované služby včetně jejich následného vyúčtování a vypořádání případných přeplatků a nedoplatků,
 - f. zajistí úplné plnění závazků společenství vzniklých ze smluv a jiných závazků a povinností vůči třetím osobám.
8. Výbor jako statutární orgán:
 - a. činí právní úkony jménem společenství navenek ve věcech příslušenství společenství včetně uzavírání smluv,
 - b. zajistí kontrolu kvality dodávek a služeb podle uzavřených smluv a činí potřebná opatření k odstranění zjištěných nedostatků, případně k úhradě vzniklé škody,
 - c. jménem společenství vymáhá plnění povinností jednotlivými členy společenství.

Článek VIII.

Rozhodování výboru mimo zasedání

1. Je-li pro to důležitý důvod, může osoba, která je oprávněna zasedání výboru svolat, navrhnout v písemné formě, aby členové výboru rozhodli o záležitostech náležitých do působnosti výboru mimo zasedání.

2. P im en platí bod 2 lánku VI.
3. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje vyjádění lena výboru s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou. K přijetí usnesení mimo zasedání je zapotřebí souhlasu všech členů výboru.
4. Osoba, která navrhla rozhodnutí mimo zasedání, oznámí členům výboru výsledek hlasování písemnou formou v etně obsahu přijatého usnesení. Za písemnou formu se považuje rovněž využití elektronické pošty.

lánek IX.

Práva a povinnosti vlastníků jednotek

1. Vlastník jednotky má právo:
 - a. účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování, v etně účasti na rozhodování mimo zasedání,
 - b. předkládat orgánům společností písemné návrhy a podněty ke zlepšení činnosti společností a k odstranění případných nedostatků v její činnosti,
 - c. účastnit se veškeré činnosti společností způsobilé souběžně a za podmínek stanovených těmito stanovami,
 - d. navázat v souhlasu s výstavbou osobou odpovědnou za správu domu v termínu schváleném shromážděním,
 - e. obdržet od osoby odpovědné za správu domu potvrzení jaké dluhy související se správou domu a pozemku přejdou na nabyvatele jednotky v případě převzetí vlastnického práva,
 - f. nahlížet do smluv uzavřených ve věci správy, jakožto i do účetních dokladů,
 - g. volit a být volen do orgánů společností,
 - h. svobodně spravovat, využívat a uvnitř stavebně upravovat svoji bytovou jednotku v souladu s ostatními právními předpisy a v souladu s ustanoveními společností a využívat společné části, nesmí však ztížit jinému vlastníku jednotky výkon stejných práv ani ohrozit, zmařit nebo poškodit společné části.
2. Vlastník jednotky má povinnost:
 - a. řídit se pravidly pro správu domu a pro užívání společných prostor,
 - b. oznámit nabytí jednotky do vlastnictví vlastníkem ostatních jednotek prostřednictvím výboru společností nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dověděl, že je vlastníkem,
 - c. oznámit bez zbytečného odkladu výboru společností změny v počtu osob, které v bytě oijí po dobu, která činí v souhrnu nejméně tři měsíce v roce. To platí i tehdy, přenechal-li vlastník byt k smluvnímu užívání jiné osobě v takovém případě je povinen oznámit jméno, příjmení a adresu této osoby a kontaktní spojení,
 - d. odpovídat na správu domu a pozemku ve výzvě odpovídající jeho podílu na společných částech domu a platit zálohy na plnění spojená s užíváním bytu, nejpozději do 25. dne v měsíci,
 - e. v případě neuhrazení típ příspěvků na správu domu a záloh na plnění spojená s užíváním bytu bude vymáhání dluhůných částek vlastníka předáno právnímu zástupci společností. Po dlužníkovi budou vymáhány jak dluhové částky příspěvků a plnění spojená s užíváním bytu v etně příspěvků, tak i veškeré náklady vzniklé z právního zastoupení společností,
 - f. umožnit v případě stavební úpravy bytu přístup pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují nebo nemají společné části domu, pokud k tomu byl předem písemně vyzván výborem společností,
 - g. zdržet se vzecho, co brání údržbě, úpravě, přestavbě i jiné změně o které bylo předem před rozhodnuto. Jsou-li změny prováděny uvnitř bytu, umožní do něj přístup, pokud byl k tomu předem vyzván. To platí též pro umístění, montáž a kontrolu zařízení na měření spotřeby energií, v jiném případě umožní kontrolu bytu výborem společností,
 - h. v případě, že provádí stavební úpravy rozsáhlejšího charakteru v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami ve svém bytě a které se nebudou v žádném případě dotýkat společných prostor v domě - je povinen provést oznamovací povinnost a to předem o tom písemně informovat členy výboru společností nebo zástupce správce a předem před zahájením prací výboru společností ověřenou projektovou dokumentaci ve lhůtě 20 dnů před zahájením prací a po ukončení prací nejpozději do 30 dnů po skončení prací i dokumentaci skutečného provedení,
 - i. využívat jednotku i společné části domu v souladu s kolaudačním rozhodnutím a bezpečnostními předpisy,
 - j. upozorovat výbor společností na závady vzniklé ve společných prostorech, případně zabránit jejich poškození jinými osobami,

- k. neztížit jinému vlastníkovi jednotky výkon vlastnických práv ani ohrozit, zmnit nebo poškodit společné části domu,
- l. dodržovat tyto stanovy a plnit usnesení orgánu společností schválená v souladu s těmito stanovami,
- m. odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných jednotkách nebo na společných částech domu způsobil sám nebo ti, kteří s ním jeho jednotku užívají,
- n. oznamovat bez prodlení výboru společností nebo správci korespondenční adresu, pokud byt neuvívá.

lánek X.

Hospodaení společností a pravidla pro sestavení rozpočtu

1. Společnost hospodaí s finančními prostředky, poskytovanými členy společností na úhradu příspěvků na správu domu a pozemku, dále s finančními prostředky, poskytovanými členy společností na úhradu za služby spojené s užíváním jednotek a s dalšími finančními prostředky získanými v rámci činnosti společností. Společnost nesmí podnikat ani se na podnikání či jiné činnosti podnikatel podílet, to se vztahuje i na vklad finančních prostředků společností na bankovní účty společností.
2. členové společností ručí za závazky společností v poměru, který odpovídá velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech.
3. Rozpočet společností se rozumí předpokládané náklady na správu domu a pozemku a na služby a výše záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a záloh na služby. Pravidlem pro tvorbu rozpočtu společností je pokrytí předpokládaných nákladů schválenou výší záloh vedle vytváření dlouhodobé zálohy, nerozhodne-li shromáždění jinak. Rozpočet společností se sestavuje zpravidla na kalendářní rok.
4. Rozpočet společností se skládá ze dvou základních částí:
 - a. dlouhodobá záloha na opravy, investice a technické zhodnocení společných částí domu a je tvořena příspěvky vlastníků odpovídajícími jejich podíly na společných částech domu.
 - b. záloha na správu domu a na služby spojené s užíváním bytu je tvořena jednotlivými vlastníky a hradí se z ní zejména:
 - i. pojištění domu a pozemku,
 - ii. náklady na služby v etn provozu výtahu,
 - iii. odměny členům orgánu společností v etn povinného pojistného, odměny na správce a osob zajišťujících některé služby,
 - iv. administrativní náklady na činnost společností,
 - v. bankovní poplatky spojené s vedením samostatného účtu.
5. Zálohy na příspěvky na správu domu a pozemku a zálohy na služby platí členové společností na základě rozhodnutí shromáždění ve výši a v termínech stanovených k tomu statutárním orgánem společností na bankovní účty společností. Výši záloh navrhuje výbor společností na základě skutečných nákladů předcházejícího úrovně období s přihlednutím k předpokládaným výdajům na období následující. Vyúčtování záloh se provádí podle právních předpisů a pravidel schválených shromážděním. Vlastníci všech jednotek v domě jsou povinni přispívat na správu domu a pozemku v poměru velikosti svých spoluvlastnických podílů na společných částech.
6. Pokud není pro dané rozpočtové období rozhodnuto jinak, platí výše záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a záloh na služby platná v předcházejícím úrovně období, a to i opakovaně.
7. Výbor předkládá shromáždění ke schválení zprávu o hospodaení v etn návrhu na vypořádání případných předplatků nebo nedoplatků.

lánek XI.

Doručování

1. Vezkeré písemnosti doručované společnostmi jednotlivým členům společností nebo naopak se doručují zpravidla prostřednictvím poštovní přepravy, kurýrní službou, nebo osobním doručením.
2. Písemná forma je zachována i při doručování písemnosti prostřednictvím nezabezpečené sítě elektronických komunikací, požádá-li písemně člen společnosti o tento způsob doručování a sdělí-li svou vlastní e-mailovou adresu, kterou bude používat pro tento účel. Společnost mu následně poskytne svoji e-mailovou adresu (pokud je zřízena) používanou ke komunikaci se členy společnosti. V pochybnostech se e-mail považuje za doručení tímto dnem po přijetí na poštovní server adresáta.

lánek XII.

Zrušení spole enství vlastníků

Spole enství se zrušuje podle právní úpravy dle ust. § 1215 a násl. Ob . zák. v platném zn ní.

lánek XIII.

Záv re né ustanovení

Tyto stanovy Spole enství vlastníků jednotek Frostova 345 - 347 byly schváleny na shromážd ní vlastníků , konaném dne 11.5.2017

Tyto stanovy m ní a pln nahrazují dosavadní stanovy spole enství.